

# REGULAMIN NOWODWORSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. **Nowodworski Uniwersytet Trzeciego Wieku** działa przy Stowarzyszeniu „RODZICE Z KLASĄ” zwanego dalej Stowarzyszeniem w oparciu o § 23 ust. 2 pkt 8 statutu Stowarzyszenia i wypełnia zadania w zakresie edukacji i aktywizacji osób starszych.
2. NUTW działa w strukturach organizacyjnych Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia może tworzyć filie i przedstawicielstwa. Filie i przedstawicielstwa działają w oparciu o niniejszy regulamin.

### **§ 2**

1. Nowodworski Uniwersytet Trzeciego Wieku może używać nazwy skróconej w brzmieniu: „NUTW”.
2. Uniwersytet posiada i posługuje się logo – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Uniwersytet ma prawo wydawania swoim słuchaczom legitymacji członkowskich oraz innych dokumentów (indeksów, zaświadczeń itp.).

## **Rozdział II Cele NUTW**

### **§ 3**

1. Celem NUTW jest:
  - a. stworzenie możliwości zaspokajania zainteresowań i zdobywania wiedzy z różnych dziedzin nauki
  - b. rozwijanie sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej osób starszych,
  - c. przeciwdziałanie samotności, aktywizacja społeczna i poprawa jakości życia osób starszych,
  - d. podejmowanie działań mających zapobiegać wykluczeniu społecznemu osób starszych,
  - e. podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów między osobami starszymi a młodym pokoleniem,
  - f. upowszechnianie kultury i podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępu do dóbr kultury dla osób starszych,
  - g. upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
  - h. promowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia,
  - i. podtrzymywanie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Wyżej wymienione cele NUTW realizuje poprzez organizowanie:
  - a. wykładów z różnych dziedzin nauki i kultury,

- b. warsztatów, ćwiczeń lub innych form zajęć specjalistycznych,
- c. sekcji i kół zainteresowań,
- d. wyjazdów edukacyjnych, krajoznawczych i rekreacyjnych,
- e. koncertów, spotkań i wystaw,
- f. grup wsparcia i samopomocy,
- g. wolontariatu,
- h. prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- i. organizację imprez okolicznościowych

### **Rozdział III Warunki przyjęcia**

#### **§ 4**

1. Słuchaczem NUTW może być każdy mieszkaniec gminy Nowy Dwór Mazowiecki w wieku 55+, który złoży deklarację słuchacza NUTW oraz dokona wymaganej opłaty.
2. Słuchaczem NUTW mogą być mieszkańcy innych gmin pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu. Mieszkańców innych gmin mogą obowiązywać dodatkowe opłaty.
3. Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet słuchaczy NUTW podejmuje Kierownictwo NUTW w porozumieniu z Zarządem.
4. Słuchacze NUTW uczestniczą w zajęciach na podstawie legitymacji słuchacza, a zajęcia objęte tzw. pakietem podstawowym gwarantowane są w ramach uiszczonej opłaty semestralnej.
5. Słuchacze NUTW obowiązują następujące opłaty:
  - a. opłata semestralna – określana każdorazowo przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - b. opłaty za zajęcia poza pakietem podstawowym,
  - c. opłaty za udział w wycieczkach i wyjazdach do kina, teatru, muzeum itd. (jeśli nie są uwzględnione w pakiecie podstawowym).
6. Opłaty określone w ust. 5 wpłacane są do kasy lub na rachunek bankowy Stowarzyszenia.
7. Utrata praw słuchacza NUTW następuje wskutek:
  - a. dobrowolnej pisemnej rezygnacji,
  - b. skreślenia z listy słuchaczy z powodu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c. śmierci słuchacza,
  - d. nieuiszczenia opłat o których mowa w ust. 5 a.
8. O skreśleniu z listy słuchaczy NUTW decyduje Kierownictwo NUTW.

### **Rozdział IV Organizacja zajęć**

#### **§ 5**

1. Rok akademicki trwa od października do czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry:

- a. semestr zimowy, który trwa od października do stycznia następnego roku,
- b. semestr letni, który trwa od lutego do czerwca.
3. W okresie od lipca do września może funkcjonować „uniwersytet wakacyjny”
4. Organizację roku akademickiego określa Kierownictwo NUTW w porozumieniu z Radą Słuchaczy.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć NUTW oraz ich obsada są podawane przez Kierownictwo NUTW do wiadomości słuchaczom NUTW przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem odwoływania zajęć z przyczyn leżących po stronie NUTW.
7. Nieobecność słuchacza NUTW na wykładach i zajęciach nie powoduje obniżenia opłaty semestralnej.

## **Rozdział V** **Prawa i obowiązki słuchaczy**

### **§ 6**

1. Słuchacze NUTW mają prawo do:
  - a. współorganizowania działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej, krajoznawczo-turystycznej i zespołowej zgodnie z celami NUTW oraz potrzebami słuchaczy,
  - b. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w wykładach, zajęciach seminaryjnych i plenarnych, warsztatach, ćwiczeniach, sekcjach lub innych formach zajęć specjalistycznych, wycieczkach,
  - c. zapoznania się z programem działalności NUTW,
  - d. uczestniczenia w zebraniach słuchaczy,
  - e. zabierania głosu i zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Uniwersytetu i jego organów.
2. Do obowiązków słuchaczy należy:
  - a. aktywnie uczestniczenie w realizacji celów NUTW,
  - b. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Kierownictwa NUTW.,
  - c. przestrzeganie zasad kulturalnego współżycia społecznego w społeczności uniwersyteckiej oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej,
  - d. podpisywanie list obecności poświadczających korzystanie z zajęć;
  - e. systematyczne uczestniczenie w wykładach ogólnych oraz zadeklarowanych przez siebie zajęciach fakultatywnych; frekwencja na zajęciach ogólnych powinna wynieść nie mniej jak 80% obecności. Nieusprawiedliwiona nieobecność poniżej 80% może spowodować skreślenie z listy słuchaczy NUTW przez zarząd.
  - f. terminowe uiszczanie ustalonych opłat.

## **Rozdział VII** **Struktura organizacyjna NUTW**

### **§ 7**

1. Całokształtem funkcjonowania NUTW kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia
2. Organami wewnętrznymi NUTW są:
  - a. Kierownictwo NUTW,
  - b. Rada Słuchaczy,

## § 8

1. Kierownictwo NUTW organizuje pracę Uniwersytetu oraz na za zgodą Prezesa Zarządu reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownictwo NUTW jest powoływane przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Kierownictwo NUTW składa się z 3-5 osób w tym musi być przedstawiciel każdej filii lub przedstawicielstwa.
4. Organizując pracę – Kierownictwo NUTW realizuje postanowienia Zarządu Stowarzyszenia odnoszące się do działalności Uniwersytetu.
5. Do kompetencji Kierownictwa NUTW należy:
  - a. opracowywanie planu funkcjonowania NUTW;
  - b. tworzenie planów zajęć i harmonogramów;
  - c. dbanie o wysoki poziom merytoryczny prowadzonych działań;
  - d. podejmowanie lokalnych inicjatyw w zakresie kreowania polityki senioralnej,
  - e. prowadzenie lub organizowanie działalności informacyjnej i wydawniczej,
  - f. opracowywanie planów kosztów i nadzór nad ich rozliczaniem,
  - g. współpraca z Radą Słuchaczy w zakresie realizacji programu edukacyjnego,
  - h. przedstawienie Zarządowi Stowarzyszenia i Radzie Słuchaczy rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej NUTW.
  - i. Prowadzenie dokumentacji NUTW
6. Kierownictwo NUTW ma obowiązek organizowania zebrań nie rzadziej raz w miesiącu.
7. Wszelkie działania Kierownictwa NUTW muszą mieć akceptację Zarządu Stowarzyszenia.

## § 9

1. Rada Słuchaczy jest samorządem słuchaczy reprezentującym słuchaczy NUTW. Rada jest również organem doradczym Zarządu Stowarzyszenia i Kierownictwa NUTW.
2. Radę Słuchaczy tworzą przedstawiciele wybierani spośród grup słuchaczy. Wybory odbywają się na początku roku akademickiego.
3. Rada słuchaczy składa się z 3- 5 osób w tym jednego przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady Słuchaczy odbywają się co najmniej cztery razy w roku.
5. Każda Rada Słuchaczy deleguje swojego przedstawiciela do Kierownictwa NUTW.
6. Rada Słuchaczy podejmuje działania na rzecz sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uniwersytetu.
7. Do zadań Rady Słuchaczy należy:

- a. współdziałanie z Kierownictwem NUTW w opracowywaniu programu działania Uniwersytetu oraz aktywny udział przy układaniu planów i harmonogramów zajęć,
- b. inicjowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych,
- c. przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia i Kierownictwu NUTW opinii i potrzeb społeczności słuchaczy NUTW,
- d. aktywna pomoc w organizacji zajęć rekreacyjnych i wycieczek,
- e. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu,
- f. bieżące informowanie słuchaczy o organizowanych zajęciach i imprezach,
- g. podejmowanie działań wolontariackich,
- h. promowanie NUTW wśród społeczności lokalnej.

## **§ 10**

1. Regulamin NUTW oraz jego zmiany zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
2. W kwestiach nieuregulowanych obowiązują unormowania zawarte w Statucie Stowarzyszenia.
3. Dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Stowarzyszenia są przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami).
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie w dniu 30 kwietnia 2019 roku

LOGO NUTW

